

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СШ №76
протокол № 7
от «10» 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019 №197-ФЗ);
 - Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
 - Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;
- 1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.
- 1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. **Целью** деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. **Задачами** службы примирения являются:
 - 2.2.1. формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;
 - 2.2.2. популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
 - 2.2.3. повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
 - 2.2.4. принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;
 - 2.2.5. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - 2.2.6. обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3.3. Принцип нейтральности, беспристрастности и независимости медиатора и службы примирения. Запрещающий медиатору и службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор и служба примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.3.4. Принцип сотрудничества и равноправия сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности.
- 4.3. В состав школьной службы примирения входят школьники-медиаторы 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, с согласия их родителей на членство медиаторов в школьной службе примирения.
- 4.4. В состав школьной службы примирения входят социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные работники школы в количестве 2 человек, прошедшие обучение проведению примирительных программ, которые назначаются приказом директора школы.
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
- 5.9. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.
- 5.10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
 - 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
 - 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
 - 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:
- 1) о предмете спора;
 - 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
 - 3) о порядке проведения процедуры медиации;
 - 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
 - 5) о сроках проведения процедуры медиации.
- 5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы). и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных

представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.
- 6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.4. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.
- 6.6. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.